

# "דורות ההמשך – נושאי מורשת השואה והגבורה"

## תקנון העמותה

### חלק ראשון: שם ומטרות

#### 1. הגדרות:

בתקנון זה יהא לביטויים הבאים הפירוש הרשום בצידם, דהיינו:  
"העמותה" - העמותה האמורה בתקנון זה.

"האסיפה הכללית" או "האסיפה" - האסיפה הכללית של חברי העמותה, הן אסיפה רגילה והן אסיפה כללית יוצאת מהכלל, אלא אם כן נאמר במפורש אחרת, כמפורט בסימן א' בחלק רביעי בתקנון זה.

"ועד העמותה" או "הועד" - הועד המורכב בהתאם לנאמר בסימן ב' בחלק רביעי בתקנון זה.

"ועדת הביקורת" - הועדה המורכבת בהתאם לנאמר בסימן ג' בחלק רביעי בתקנון זה.

"יו"ר העמותה" - כאמור בסימן ד' בחלק רביעי בתקנון זה.

"חוק העמותות" - חוק העמותות, התש"ס - 1980.

"רשם" - רשם העמותות.

#### 2. שם העמותה:

העמותה תיקרא בשם:

בעברית: "דורות ההמשך – נושאי מורשת השואה והגבורה"

באנגלית: "Next Generations to Holocaust & Heroism Legacy – Israel"

#### 3. מען העמותה:

מען העמותה יהיה: דורות ההמשך ת"ד 3478, ירושלים 9103401, או כפי שייקבע על ידי ועד העמותה מעת לעת. שינויים במען העמותה ידווחו לרשם העמותות כדין. העמותה רשאית לפתוח סניפים בכל מקום בישראל.

#### 4. מטרות העמותה:

4.1. מטרות העמותה הינן:

4.1.1. ליזום ולקיים גוף ייחודי ובעל מעמד רשמי, אשר ייאגד וייקבץ אל שורותיו את בני דורות ההמשך בישראל ובתפוצות.

4.1.2. לזהות, לאפיין ולהגשים מטרות ואינטרסים משותפים לכלל בני דורות ההמשך.

- 4.1.3. לפעול לשמירה על קשר עם ניצולים, ארגוני ניצולים ובני דורות המשך אחרים.
- 4.1.4. לדאוג ולפעול למימוש כל רעיון ו/או הצעה שיאושרו על ידי ועד העמותה העשויים להטיב את תנאי חייהם של יוצאי השואה.
- 4.1.5. להפעיל ייעוץ משפטי ולפעול להשגת מידע מפורט מכל הארגונים והגופים, במדינת ישראל ובתפוצות, שקמו ופעלו בשם ניצולי השואה וקבלו כספים עבורם, ולפעול למען העברת הכספים לניצולים, וכן לפעול בכל דרך חוקית על מנת להשיב את רכושם האבוד של ניצולי השואה לבעליהם החוקיים ו/או לפעול בכל דרך אפשרית לקבלת פיצוי הולם לניצולים מאת הממשלות הזרות. במקרים בהם הניצולים עצמם הלכו לעולמם, לפעול כאמור לעיל על מנת להעביר הכספים והרכוש של ניצולי השואה שאינם עוד בין החיים ליורשיהם.
- 4.1.6. ליזום ולהוות תזכורת תמידית לממשלות העולם לא לשכוח ולא להשכיח את פשעי הנאצים ועוזריהם.
- 4.1.7. לנהל מאבק באנטישמיות ובמכחישי השואה ולשתף פעולה עם הארגונים האחרים העוסקים בכך.
- 4.1.8. לפעול להנצחת זכר השואה וקורבנותיה, על ידי עידוד רשויות ומוסדות להקמת פינות זיכרון, קיום פעולות חינוך וזיכרון בקרב בני הנוער לרבות עידוד נסיעות רב-דוריות לסיורי לימוד באתרי מחנות הריכוז וההשמדה, בגטאות ובעיירות יהודיות שחרבו, סיוע בשיקום בתי קברות יהודיים וקברי אחים במזרח אירופה, גיוס אנשי רוח מובילים בעולם האקדמיה והתעשייה לפעולות כאלו, קיום קשרים עם חסידי אומות העולם ועם בניהם וכל פעולה אחרת שתמצא ראויה להעמקת מורשת השואה ולקחייה.
- 4.1.9. לדאוג ולפעול למימוש כל רעיון ו/או הצעה שיש בהם כדי לתת מענה לצרכיהם המיוחדים של דורות המשך ובכלל זה תמיכה נפשית, ייעוץ קבוצתי, סיוע כספי וסיעודי וכיו"ב.
- 4.1.10. לעודד ולעזור לדורות המשך בתיעוד ובהוצאה לאור של קורות הוריהם בשואה ולאחריה, קורות קרוביהם שנספו בשואה, ופעילותם ותרומתם להקמת המדינה ולבניינה.
- 4.1.11. לשמש כנציגות רשמית של ציבור חברי העמותה בפני משרדים ומוסדות ציבוריים וכלכליים, קרנות ויחידים, הכל על מנת לסייע ולקדם את ענייני העמותה.
- 4.1.12. לעודד קשרים בין חברי העמותה (באמצעות שימוש באמצעי תקשורת ובמאגרי מידע, עריכת כנסים ומפגשים) ובין העמותה לבין משרדים ומוסדות ציבוריים וכלכליים, קרנות ויחידים ואגודות שונות וכן לשתף פעולה עם כל הגופים הנ"ל ולהסתייע בהם, לשם קידום מטרות העמותה.
- 4.1.13. לפעול בכל צורה שתראה לעמותה במסגרת סמכויותיה המוגדרות להלן.
- 4.2. לשם השגת מטרותיה תהיה העמותה רשאית לעשות את הפעולות דלהלן, כולן או מקצתן, הן בישראל והן בחו"ל, אך בכפוף לאמור בסעיפים 10 ו- 42 להלן:

- 4.2.1. לנהל משא ומתן, לערוך הסכמים והתקשרויות מכל סוג שהוא עם כל אדם ו/או אישיות ו/או מוסד ו/או רשויות ו/או המדינה ולבצע כל פעולה משפטית ו/או כספית, שיש בהם כדי לקדם את מטרות העמותה, לרבות להתקשר בהסכמים עם נותני שירותים למיניהם כפי שתמצא העמותה לנכון מעת לעת, בכפוף להחלטת מוסדות העמותה.
- 4.2.2. לגייס ולקבל משאבים כספיים בישראל ובתפוצות, באמצעות גביית דמי חבר, קבלת תרומות, מתנות, מענקים ועיזבונות ובכל דרך חוקית אחרת, לשם קידום מטרות העמותה.
- 4.2.3. להעסיק קבלנים עצמאיים, עובדים שכירים, עובדים על פי חוזה ובכל צורה אחרת שהנהלת העמותה תמצא לנכון ולהסדיר את תנאי העסקתם כדן.
- 4.2.4. לקיים כנסים, הרצאות, השתלמויות, ימי עיון, קבוצות עבודה וכיו"ב לחברי העמותה ולציבור.
- 4.2.5. לפרסם את פעילות העמותה באמצעי התקשורת ובמאגרי המידע, לרבות הקמת מרכז מידע וקשר הכולל: כתובת, אתר אינטרנט ורשת תקשורת.
- 4.2.6. לעשות כל אשר יידרש כדי להגשים את מטרות העמותה וכדי לקדם ולפתח את פעולותיה של העמותה.

### חלק שני: החברים

#### 5. חברי העמותה :

- 5.1. חברי העמותה יהיו כל האנשים הבאים :
- 5.1.1. האנשים שחתמו על בקשת רישום העמותה.
- 5.1.2. כל אדם בן 17 שנה ומעלה, בן דורות ההמשך הישירים (בנים, נכדים ונינים) לקורבנות השואה ולניצולים, המוכן לסייע בקידום מטרות העמותה ואשר ועד העמותה החליט לקבלו כחבר.
- 5.1.3. וועדת חריגים תדון בקבלת חברים בעלי זיקה למטרות העמותה, שאינם עומדים בדרישה הקבועה בסעיף 5.1.2 שלעיל.
- 5.1.4. המשלמים דמי חבר (כפי שיוחלט מעת לעת).
- 5.2. מספר חברי העמותה לא יפחת משבעה.
- 5.3. בכל מספר שהוא, רוב החברים לא יהיו קרובי משפחה ביניהם.
- 5.4. החברות בעמותה תהא אישית, בלתי ניתנת להעברה ואינה עוברת בירושה.
- 5.5. העמותה תנהל פנקס חברים, בו תרשום כל חבר, מענו, מספר זהותו, תאריך תחילת חברותו ותאריך פקיעתה.

**6. קבלת חברים :**

6.1. כל המבקש להתקבל כחבר, יגיש לעמותה התחייבות בכתב בנוסח הבא או בנוסח דומה לו כפי הצורך:

אני \_\_\_\_\_ (ציין שם ומספר זהות) הגר ב \_\_\_\_\_ (ציין מען) נולדתי בשנת \_\_\_\_\_ וזיקתי לקורבן שואה/ניצול שואה היא \_\_\_\_\_ (ציין קירבת משפחה או זיקה אחרת). הנני מבקש להתקבל כחבר בעמותת דורות ההמשך – נושאי מורשת השואה והגבורה. אם אתקבל בתור חבר, הנני מתחייב למלא אחר תקנות העמותה ומטרותיה הידועות לי ואחר החלטות האסיפה הכללית של העמותה והוראות התקנון והנני מקבל עלי אחריות בעד כל התחייבויות והתנאים המפורטים בתקנות העמותה. בקשה להתקבל כחבר העמותה תוגש לוועד העמותה, אשר יוכל להחליט ברוב דעות לקבל את הבקשה או לדחותה. החליט וועד העמותה לדחות את קבלת המועמד חייב הוא לנמק את החלטתו. מועמד אשר קבלתו כחבר עמותה נדחתה רשאי לערור על הסירוב לפני האסיפה הכללית הקרובה.

**7. זכויותיהם וחובותיהם של החברים בעמותה :**

- 7.1. לכל אחד מחברי העמותה תהא הזכות לקול אחד באסיפה הכללית של העמותה, הזכות להשתתף באסיפותיה וכן הזכות לבחור ולהיבחר לוועד העמותה ולמוסדותיה האחרים האמורים בתקנון זה ובכללם לתפקיד יו"ר העמותה וממלא מקומו.
- 7.2. כל חבר בעמותה זכאי להשתתף בפעולות העמותה וליהנות משירותיה, בכפוף לאמור בסעיף 10 להלן, אך לא יוכל לכהן ביותר ממשרה אחת בה.
- על כל החברים לציית לתקנות העמותה ולהחלטות מוסדותיה ונושאי המשרה שבה המפורטים בסעיף 16 להלן.
- 7.3. הועד, רשאי לקבוע דמי כניסה, דמי חבר ותשלומים אחרים, שתשלומם יהיה חובה על חברי העמותה, הכל בהתאם לקריטריונים שיתפרסמו על ידי האסיפה הכללית.
- על כל החברים לשלם במועדם את דמי הכניסה, דמי החבר וכל התשלומים האחרים אשר יוטלו, ככל שיוטלו, עליהם על ידי ועד העמותה, הכל בהתאם לקריטריונים שיתפרסמו.

**8. הפסקת חברות בעמותה :**

החברות בעמותה תיפסק:

- 8.1. במות החבר.
- 8.2. בפרישת חבר מהעמותה. פרישה כאמור תעשה או באמצעות מתן הודעת פרישה בכתב חתומה על ידי החבר, לוועד העמותה, או, במתן הודעת פרישה בע"פ שקבלתה תאושר - בכתב – ע"י ועד העמותה. הודעת פרישה תינתן לוועד שלושים יום מראש. לא יהא בפרישת חבר מהעמותה כדי לגרוע מחבותו לשלם לעמותה כל יתרה של דמי החבר שלא נפרעה על ידו עד לאותו מועד.

- 8.3. הוצאת חבר מהעמותה.
- ועד העמותה באישור האסיפה הכללית יהא רשאי להחליט על הוצאת חבר מהעמותה מאחד הטעמים הבאים:
- 8.3.1. החבר לא שילם לעמותה את דמי החבר השנתיים ו/או כל תשלום אחר הנדרש ממנו עפ"י החלטות מוסדות העמותה, וממשיך להימנע מתשלום חובותיו למרות תזכורת והתראה, במשך תשעה חדשים מיום חלוף מועד התשלום.
- 8.3.2. החבר לא קיים הוראות תקנון זה ו/או החלטות מוסדות העמותה המוסמכים.
- 8.3.3. החבר פועל בניגוד למטרות העמותה.
- 8.3.4. החבר מונע את הפעילות התקינה של מוסדות העמותה.
- 8.3.5. החבר הורשע בעבירה שיש עמה קלון.
- 8.3.6. גרם נזק בזדון או פעל בזדון בניגוד למטרות העמותה.
- 8.4. לא יציע הועד להוציא חבר מן העמותה אלא לאחר שנתן לו הזדמנות נאותה להביא טענותיו בפניו ולא יציע זאת מהטעמים האמורים בסעיפים 8.3.1 עד 8.3.4 (ועד בכלל) אלא לאחר שהזהיר את החבר ונתן לו זמן סביר לתיקון המעוות.

### חלק שלישי: הוראות כספיות, הגשת מסמכים ועיון

9. הכנסות העמותה תהיינה מורכבות מדמי כניסה, דמי החבר והתשלומים האחרים שהוטלו על החברים ע"י הועד, אם יוטלו על ידו, תרומות, קבלת הלוואות, פעולות בניירות ערך, הפרשי הצמדה וריבית, דמי שכירות, רווחי הון והשקעות, וכדומה, בכפוף לאמור בסעיפים 10 ו- 42 להלן.
10. נכסי העמותה והכנסותיה ישמשו אך ורק לקידום מטרותיה. חלוקת רווחים או טובות הנאה בין חבריה, בכל צורה שהיא, אסורה.
11. העמותה תנהל פנקסי חשבונות שישקפו את עסקאותיה ומצבה הכספי. כל חבר של הועד, של ועדת הביקורת וכן רואה החשבון של העמותה, יוכלו לעיין בפנקסים אלה.
12. הועד יכין אחת לשנה מאזן ודין וחשבון של הכנסות העמותה והוצאותיה בכל שנת מס (להלן: "דוחות כספיים") אשר יערכו בהתאם לכללים שנקבעו לעניין זה בהוראות חוק העמותות. הדוחות הכספיים יוגשו לוועדת הביקורת לא פחות משבועיים לפני כינוס האסיפה הכללית, ויהיו טעונים אישורה קודם להבאתם בפני האסיפה הכללית.
13. הדוחות הכספיים המקוריים ו/או העתקים המאושר וכן מסמכים נוספים ככל שיידרשו יוגשו לרשם העמותות בהתאם למועדים שנקבעו לעניין זה בחוק העמותות.
14. העמותה חייבת להגיש לרשם את המסמכים המקוריים שלהלן ו/או את העתקים המאושר כדון, חתומים על ידי שניים מחברי הועד, בהתאם למועדים שנקבעו לעניין זה בהוראות חוק העמותות:
- 14.1. הודעה על שינוי מען העמותה.
- 14.2. הודעה על בחירת חבר, מינוי חבר ועד או חבר ועדת ביקורת או פקיעת כהונתם.

- 14.3. הודעה על מינוי רואה חשבון (כאשר ימונה רו"ח כאמור).
- 14.4. פרוטוקול אסיפה כללית לשינוי תקנון, שם, מטרות.
- 14.5. החלטת אסיפה כללית או החלטת ועד בדבר שינוי מורשי חתימה.
- 14.6. פרוטוקול החלטת אסיפה כללית בדבר אישור הדוחות הכספיים בצירוף המלצת ועדת ביקורת ו/או חוות דעת רו"ח.
- 14.7. הודעה על הגשת תובענה כנגד העמותה או כנגד חבר ועד בתוקף תפקידו.
- 14.8. פרוטוקול אסיפה כללית בדבר פירוק מרצון של העמותה ומינוי מפרק.
- 14.9. דוחות כספיים מקורים או העתקם המאושר כדין.
- 14.10. מסמכים אחרים כקבוע בתקנות.
15. פנקס החברים, פנקס חברי הועד, הפרוטוקולים של האסיפות הכלליות והדוחות הכספיים יהיו פתוחים בכל עת לעיון חברי העמותה.

### **חלק רביעי: מוסדות ונושאי משרה**

16. **מוסדות העמותה ונושאי המשרה שבה הינם:**
- 16.1. המוסדות:
- 16.1.1. האסיפה הכללית.
- 16.1.2. ועד העמותה.
- 16.1.3. ועדת הביקורת.
- 16.2. הרכב המוסדות:
- 16.2.1. 90% לפחות מן המכהנים במוסדות העמותה יהיו בני דורות המשך ישירים לניצולי שואה – בנים ו/או נכדים ו/או נינים של ניצולי שואה.
- 16.2.2. חברי העמותה החברים מן המניין ו/או מכהנים במוסדות ארגון שואה אחד אחר זכאים להיבחר ולכהן במוסדות העמותה ולהוות עד 10% מחברי אותו מוסד.
- 16.3. נושאי המשרה:
- 16.3.1. יו"ר העמותה (המשמש אף כיו"ר האסיפה הכללית ויו"ר ועד העמותה).
- 16.3.2. יו"ר ועדת הביקורת.
- 16.3.3. מזכיר האסיפה הכללית.
- 16.4. נושאי המשרה יהיו כולם בני דורות המשך ישירים לניצולי שואה – בנים ו/או נכדים ו/או נינים לניצולי שואה.

## סימן א' : האסיפה הכללית

### 17. מועדי כינוס האסיפה הכללית ודרך ניהולה:

17.1. האסיפה הכללית הרגילה של העמותה תכונס ע"י וועד העמותה אחת לשנה קלנדארית ולא יאוחר מאשר 15 חודש לאחר קיום האסיפה הקודמת. ועד העמותה יכין את סדר היום של האסיפה ויזמין את חברי העמותה לאסיפה. האסיפה תתנהל ע"י יו"ר העמותה או יו"ר האסיפה הנבחר.

17.2. אסיפה כללית יוצאת מהכלל תיקרא ע"י הוועד לפי הפרוצדורה הנזכרת בסעיף 19 להלן ותתנהל ע"י יו"ר העמותה ו/או יו"ר האסיפה הנבחר. הוועד יהא מחויב לקרוא לאסיפה כזאת תוך 21 יום מהיום אשר בו נתקבלה על כך דרישה בכתב, חתומה ע"י 10% מכלל חברי העמותה או לפי דרישה בכתב של ועדת הביקורת. ההצבעות וההחלטות בכל אסיפה יוצאת מן הכלל נערכות בהתאם לפרוצדורה של האסיפה הכללית הרגילה. הוועד רשאי, אם הוא יראה צורך בכך, לכנס אסיפה כללית יוצאת מן הכלל בכל עת בה הוא ימצא זאת לנכון.

17.3. לא כונסה אסיפה כללית יוצאת מהכלל כאמור בסעיף 17.2 בתוך התקופה שנקבעה לכך, רשאים הדורשים לכנסה בעצמם, ובלבד שהאסיפה תתקיים בתוך שלושה חודשים מיום שהוגשה הדרישה כאמור. האסיפה תכונס, ככל שניתן, באותו האופן בו מכונסות האסיפות על ידי הוועד.

17.4. יו"ר העמותה או יו"ר האסיפה נבחר רשאי לדחות אותה ממוקום למקום ומזמן לזמן, או לתקופה של חודש ימים. הוא מתחייב לעשות זאת גם לפי דרישת האסיפה הכללית; הודעה על דחיית האסיפה כאמור תשלח לחברי העמותה שלא היו נוכחים באותה אסיפה לא יאוחר מ- 14 ימים לפני מועד האסיפה הנדחית הנ"ל ובהתאם לנוהל זימון אסיפות כלליות כאמור בסעיף 19 להלן, בשינויים המחויבים; באסיפה הכללית הנדחית הנ"ל לא ידונו בשאלות אחרות חוץ מאלה שעמדו על הפרק באסיפה שקדמה לה.

### 18. מניין חוקי:

המניין החוקי של אסיפה כללית בין רגילה ובין יוצאת מן הכלל היא 30% מחברי העמותה. במקרה שמנין חוקי כנ"ל לא יהיה נוכח כעבור חצי שעה מן המועד שבו נקבעה התחלת האסיפה, תהיה האסיפה חוקית בכל מספר הנוכחים בתנאי שמספרם לא יפחת מחמישה עשר (15).

### 19. אופן זימון אסיפות כלליות:

אסיפה כללית תזומן אחת לשנה קלנדארית באמצעות משלוח הודעה על ידי הוועד לכל החברים בעמותה ובלבד שהודעות כאמור תשלחנה לא פחות מ-21 ימים לפני המועד שנקבע לכינוס האסיפה. ההודעה, שתשלח לחברים בדואר אלקטרוני ועל ידי פרסום מועד האסיפה באתר העמותה, תפרט את המקום, היום והשעה בהם תתקיים האסיפה ואת סדר יומה. באותם מקרים בוודדים בהם יובהר כי לחבר העמותה אין דואר אלקטרוני, תישלח ההודעה על קיום האסיפה גם בדואר. ר"ח יזומן לאסיפות בהן ידונו הנושאים התקציביים.

**20. האסיפה הכללית הרגילה תהיה מוסמכת לדון בעניינים המפורטים להלן:**

- 20.1. בחירת יו"ר העמותה מתוך חברי העמותה.
- 20.2. קבלת דו"ח פעילות הועד ודיון בו.
- 20.3. קבלת דו"ח פעילות ועדת הביקורת ודיון בו.
- 20.4. קבלת דו"ח שנתי מועדת הביקורת, דיון בו ואישורו.
- 20.5. שחרור הועד מביצוע תפקידים מסוימים שהוטלו עליו והטלת תפקידים נוספים עליו.
- 20.6. אישור המאזן והדו"חות הכספיים של העמותה שהוכנו על ידי ועד העמותה, לאחר שאלה יבוקרו על ידי רואה החשבון של העמותה (במידה וימונה) וועדת הביקורת, ולאחר קבלת המלצתו של הועד בדבר אישורם של אלה.
- 20.7. בחירת ועדת בקורת.
- 20.8. בחירת יו"ר ועדת הביקורת, מבין חברי ועדת הביקורת.
- 20.9. החלטה האם למנות רואה חשבון לעמותה בנוסף לועדת הביקורת.
- 20.10. קביעת שכרו של רואה החשבון.
- 20.11. בחירת ועד חדש או חברים חדשים בועד.
- 20.12. קביעת מספר חברי הועד, בכפוף להוראות סעיפים 27.1 ו 25.1 להלן.
- 20.13. העברה מכהונה של הוועד או של חבר בו.
- 20.14. בחירת מזכיר האסיפה הכללית.
- 20.15. בחירת יו"ר האסיפה הנבחר, מבין חברי העמותה הנוכחים באסיפה, שימש כיו"ר האסיפה הכללית.
- 20.16. אישור דמי חבר ותשלומים אחרים שיקבע הועד.
- 20.17. הגשת דו"חות לפקיד השומה לגבי נכסיה, הכנסותיה והוצאותיה של העמותה.
- 20.18. תיקון תקנון העמותה, שינוי שמה ומטרותיה.
- 20.19. דיון בכל עניין שיובא בפניה על ידי ועד העמותה.
- 20.20. שונות.

**21. אסיפה כללית יוצאת מן הכלל תהיה מוסמכת לדון ולפסוק בעניינים המפורטים להלן:**

- 21.1. כל עניין בו מוסמכת האסיפה הכללית הרגילה, למעט לגבי אותם עניינים שהחוק הסמיך במפורש רק את האסיפה הכללית הרגילה לדון בהם, כגון: מינוי רו"ח וכיו"ב.
- 21.2. בכפוף להוראות תקנון זה – פירוק מרצון ומינוי מפרק או מפרקים.

**.22 פרטיכל האסיפה הכללית:**

- 22.1. בכל אסיפה כללית ינוהל פרטיכל. פרטיכל האסיפה ינוהל על ידי מזכיר האסיפה הכללית.
- 22.2. על פרטיכל האסיפה הכללית, הן רגילה והן יוצאת מן הכלל, יהיה חתום יו"ר העמותה או יו"ר האסיפה הנבחר, יהווה ראייה לכאורה לתוכנו ולכשרות כינוס האסיפה, ניהולה וקבלת החלטותיה.

**.23 דרך קבלת ההחלטות באסיפה הכללית:**

- 23.1. פרט לאמור להלן, מתקבלות החלטות האסיפה הכללית הן רגילות והן יוצאות מן הכלל, ברוב קולות רגיל של המצביעים.
- 23.1.1. עבור החלטה לפירוק העמותה ולמינוי מפרק או מפרקים דרוש רוב של 2/3 מן המצביעים באסיפה. ההחלטות בדבר פירוק העמותה תתקבלנה אך ורק בצורה, באופן וברוב כמפורט בחלק חמישי: פירוק העמותה.
- 23.1.2. עבור החלטה לשינוי שם העמותה, לשינוי מטרות העמותה, או לשינוי תקנות אלה, דרוש רוב קולות מבין חברי העמותה.
- 23.2. הליך קבלת ההחלטה כאמור יתבצע באמצעות ישיבה פיזית במשרדי העמותה או בכל מקום אחר שיקבע בהודעת זימון האסיפה.
- ההחלטה יכולה להיות מורכבת ממספר מסמכים בנוסח זהה אשר כל אחד חתום על ידי חבר עמותה אחד או יותר.
- 23.3. הפרטיכל החתום ע"י יו"ר העמותה או ממלא מקומו יהא ראייה לכאורה לתוכנו ולכשרות כינוס האסיפה, ניהולה וקבלת החלטותיה.

**.24 הצבעות:**

- 24.1. ההצבעה נעשית ע"י הרמת ידיים, ובמקרה ש- 30% מן הנוכחים ידרוש זאת, תיערך הצבעה חשאית.
- 24.2. לכל חבר עמותה הנוכח באסיפה יהא קול אחד בלבד. במקרה של קולות שקולים תתקיים הצבעה חוזרת, ובמקרה שגם בזו יהיו הקולות שקולים, כי אז יהא ליו"ר האסיפה קול מכריע.

**סימן ב' : ועד העמותה****.25 הרכב הועד:**

- 25.1. ועד העמותה יהיה מורכב מ-3 חברי העמותה, לפחות, או מספר בלתי זוגי אחר שיקבע ע"י האסיפה הכללית.
- 25.2. יו"ר העמותה יהא יו"ר הועד.

**26. פסולים מלכהן בועד העמותה:**

- 26.1. להלן פירוט הפסולים מלכהן בועד:
- 26.1.1. לא יכהן אדם בעת ובעונה אחת כחבר הועד וכחבר ועדת הביקורת.
- 26.1.2. מי שנותן שירותים בשכר לעמותה, שלא כחברי ועד.
- 26.1.3. מי שהוכרז פסול דין.
- 26.1.4. מי שהוכרז פושט רגל.
- 26.1.5. מי שהורשע בפסק דין סופי לפי סעיפים 290 עד 297 ו – 414 עד 438 לחוק העונשין, התשל"ז – 1977, או בעבירה שיש עמה קלון לפי דעתו של היועץ המשפטי לממשלה.
- 26.1.6. קטין.
- 26.1.7. תאגיד.
- 26.1.8. מי שאינו חבר עמותה.
- 26.2. פעולה של חבר הועד או של חבר ועדת ביקורת או של חבר הגוף המבקר, לא ייפגע תוקפה בשל פגם שהיה בבחירתו של אותו חבר או במינויו.

**27. בחירת חברי הועד ותקופת כהונה:**

- 27.1. חברי הועד ייבחרו מדי פעם ע"י האסיפה הכללית ובלבד שמספר חברי הועד לא יפחת משלושה.
- 27.2. הועד יכהן מיום היבחרו באסיפה הכללית ועד שהאסיפה הכללית תמנה ועד חדש (פיטוריי הועד לא יכנסו לתוקפם עד למועד מינוי ועד חדש). כל אסיפה כללית מוסמכת בכפיפות לאמור לעיל לפטר את הועד או כל אחד מחבריו, למנות ועד או חברים חדשים.
- 27.3. חבר הועד רשאי להתפטר בכל עת מכהונתו על ידי הודעה בכתב לועד. נתפנה מקומו של חבר ועד, רשאים הנותרים למנות חבר אחר של העמותה לכהן כחבר ועד עד לאסיפה הכללית הקרובה ועד למינוי כאמור רשאים הנותרים להמשיך לפעול כוועד.
- 27.4. חברי הועד אשר יבחרו כנ"ל ע"י האסיפה הכללית של העמותה ייבחרו באופן אינדיבידואלי.
- 27.5. חברי הועד יכהנו ללא שכר.
- 27.6. חבר ועד שנבצר ממנו למלא תפקידו, רשאים הנותרים למנות חבר עמותה למלא מקומו עד שישוב למלא תפקידו וזאת עד לאסיפה הכללית הקרובה.
- 27.7. לא יתמנה חבר עמותה לחבר ועד בטרם תמלא שנה אחת לחברותו בעמותה.

**28. מועדי כינוס ועד העמותה:**

הועד רשאי להסדיר בעצמו את מועד ישיבותיו, ההזמנה להן ודרך ניהולן.

**.29 מניין חוקי:**

מנין חוקי לשיבות הועד הוא לפחות 3 חברים.

**.30 סמכויות הועד:**

- 30.1. ועד העמותה ייצג את העמותה ויפעל בשמה ובמקומה בכל עניני העמותה.
- 30.2. הועד יפעל לטובת העמותה, יגשים את מטרות העמותה בהתאם לתקנון ויבצע את החלטות האסיפה הכללית.
- 30.3. הועד ימנה מבין חבריו נושאי תפקידים אחרים בעמותה.
- 30.4. הועד ינהל את רכוש העמותה.
- 30.5. הועד יכין אחת לשנה את הדו"ח כספי. הדו"ח הכספי יוגש לוועדת הביקורת, לא פחות משבועיים לפני כינוס האסיפה הכללית ויובא בפני האסיפה הכללית לאישורה.
- 30.6. הועד יגיש לאסיפה הכללית המלצותיו לאישור המאזן והדו"חות הכספיים של העמותה.
- 30.7. הועד יקבל לעבודה ויפטר עובדים של העמותה ויקבע את משכורותיהם, סדרי עבודתם ותקופת כהונתם.
- 30.8. הועד ישתמש בכל סמכויות העמותה מחוץ לסמכויות שהוקנו לאסיפה הכללית ולועדת הביקורת.
- 30.9. הועד רשאי למנות ועדות משנה לעניינים מסוימים מתוך חבריו וליפות את כוחם כפי שהוא ימצא לנכון, אך אין באמור בכדי לפטור את הועד מאחריותו לאותם עניינים.
- 30.10. הועד יהא המחליט בדבר קבלתם או אי קבלתם של מועמדים כחברי העמותה.
- 30.11. הועד, רשאי לקבוע דמי כניסה, דמי חבר ותשלומים אחרים, שתשלומם יהיה חובה על חברי העמותה על פי קריטריונים שיפורסמו על ידי האסיפה הכללית.
- 30.12. הועד יכנס את האסיפות הכלליות, יקבע את השעה והיום לאסיפות אלה ויכין את סדר יומן.
- 30.13. וכן כל סמכויות אשר הוקנו לוועד על פי חוק העמותות, תש"ם-1980 [תיקון אחרון 11/6/00].

**.31 אופן קבלת החלטות בוועד:**

החלטות הועד תתקבלנה ע"י רוב רגיל.

**.32 פרטיכל הועד:**

הועד ינהל פרטיכל משיבותיו והחלטותיו. יו"ר הישיבה יאשר את הפרוטוקול בחתימתו.

**33. זכות הייצוג:**

- 33.1. העמותה תחויב בכל מקרה ולגבי כל מסמך פעולה מאיזה סוג שהוא בחתימותיהם המשותפות של יו"ר העמותה ביחד עם מורשה חתימה נוסף שיבחר ע"י הועד מבין חבריו, למעט בכל הקשור בחתימה על פרטיכל האסיפה הכללית, לגביו תספיק חתימת יו"ר העמותה בלבד או יושב ראש האסיפה הנבחר, כאמור בסעיף 22.2 לעיל, ולמעט בכל הקשור להגשת פרטיכלים לרשם העמותות, אשר תחייב חתימת שניים מחברי הועד.
- 33.2. אין בהוראה זו משום פגיעה בזכות הועד למנות מורשי חתימה שונים מהאמור לעיל מבין חברי העמותה או מבין עובדי העמותה ולהסמיכם לחתום בשם העמותה באופן כללי או לצרכים מסוימים או מיוחדים ולחייבה בחתימתם. הודעה על מינוי מורשי חתימה כאמור תשלח לרשם העמותות ועליה יחתמו שניים מחברי הועד.

**סימן ג' : ועדת הביקורת****34. הרכב ועדת הביקורת:**

- 34.1. האסיפה הכללית הרגילה תבחר ועדת בקורת בת 3 חברים, שאינם חברי הועד – שייבחרו באסיפה כללית רגילה לתקופת כהונה של שנתיים.
- 34.2. האסיפה הכללית תבחר באחד החברים שייבחרו לוועדת הביקורת לעמוד בראשה.

**35. פסולים לכהן כחברי ועדת הביקורת :**

- להלן פירוט הפסולים מלכהן בוועדת הביקורת (תוקפה של פעולה של חבר ועדת ביקורת לא יפגע בשל פגם שהיה בבחירתו או במינוי של אותו חבר):
- 35.1. לא יכהן אדם בעת ובעונה אחת כחבר הועד וכחבר ועדת הביקורת.
- 35.2. מי שנותן שירותים בשכר לעמותה, שלא כחברי ועדת הביקורת.
- 35.3. מי שהוכרז פסול דין.
- 35.4. מי שהוכרז פושט רגל.
- 35.5. מי שהורשע בפסק דין סופי לפי סעיפים 290 עד 297 ו – 414 עד 438 לחוק העונשין, התשל"ז – 1977, או בעבירה שיש עמה קלון לפי דעתו של היועץ המשפטי לממשלה.
- 35.6. קטין.
- 35.7. תאגיד.
- 35.8. רו"ח העמותה.
- 35.9. מי שאינו חבר עמותה.

**36. סמכויות ועדת הביקורת:**

ועדת הביקורת תבקר את הפעולות הכספיות של העמותה, את חשבונותיה, את מאזנה וכן את החוקיות, הסבירות, הניהול, היעילות והחיסכון בניהול המשק, הכספים והמינהל של העמותה, תבחן באם היא פועלת לקידום מטרותיה ותמסור דו"ח על כל אלה לאסיפה הכללית הרגילה.

**37. נהלי עבודת ועדת הביקורת:**

ועדת הביקורת תקבע לעצמה את נהלי עבודתה. בכל מקרה ועדת הביקורת תערוך דו"ח ביקורת לפחות פעם בשנה אשר כאמור יובא לדין לפני האסיפה הכללית ויוגש לרשם העמותות.

**סימן ד' : יו"ר העמותה****38. בחירת יו"ר העמותה:**

- 38.1. יו"ר העמותה ייבחר ע"י האסיפה הכללית, מבין חברי העמותה, לפחות שישה חודשים לפני תום כהונתו של יו"ר העמותה היוצא.
- 38.2. משך כהונתו של יו"ר העמותה יעמוד על שנתיים.
- 38.3. יו"ר העמותה יוכל להיבחר עד לשלוש תקופות כהונה רצופות.

**39. תפקידי יו"ר העמותה:**

- 39.1. יו"ר העמותה יעמוד בראש העמותה ויהא אחראי לניהול ענייני העמותה, ייזום פעילות לקידום ענייניה, פיתוחה, והרחבת פעולותיה ולביצוע החלטות האסיפה הכללית והועד.
- 39.2. יו"ר העמותה ישמש כיו"ר האסיפה הכללית וינהל אותה.
- 39.3. יו"ר העמותה ישמש כיו"ר ועד העמותה.

**חלק חמישי : פירוק העמותה**

40. החלטה על פירוק העמותה טעונה החלטה של אסיפה כללית יוצאת מן הכלל שנתקבלה ברוב של 2/3 מבין המצביעים באסיפה ובלבד שניתנה לכל חברי העמותה הודעה של 21 ימים מראש על הכוונה להציע באסיפה החלטה לפרק את העמותה, ובלבד שהוגש לרשם תצהיר של רוב חברי הועד שהם בדקו את מצב עסקי העמותה ונוכחו שתוכל לפרוע את חובותיה במלואם בתוך שנה מתחילת הפירוק.
41. החליטה האסיפה הכללית על פירוק העמותה, תמנה האסיפה הכללית מפרק או מפרקים ותתן את אותן ההוראות ותקבע אותם הסידורים שתמצא לנכון לגבי אופן ביצוע של הפירוק, בכפוף להוראות הקבועות לעניין זה בחוק העמותות. תחילת הפירוק תחל בתוך שבועיים ממועד קבלת ההחלטה.
42. במקרה של פירוק העמותה, יועבר מותר הרכוש של העמותה לידי מוסד ציבורי אחר, כמשמעו בסעיף 9(2) לפקודת מס הכנסה, ולא יחולק בין חבריה, במישרין או בעקיפין.